



Plan d'actions

Réseau des managers

LE RÉSEAU DES MANAGERS

Un réseau pour :

- Répondre à un besoin identifié ;
- Faciliter les échanges entre pairs, partages d'expériences et de savoirs faire ;
- Développer ensemble les outils adéquats pour vous aider dans votre fonction ;
- Encourager le développement des compétences ;
- Faire des managers et des salariées les ambassadeurs de la culture d'entreprise coopérative d'Hlm ;
- Lutter contre l'isolement de certains salariés dans un métier ou un territoire donné...



Lancé depuis avril 2023, le réseau regroupe l'ensemble des managers de services des Coop'HLM, qu'ils aient un ou plusieurs salariés et quel que soit le service concerné.

A compter de 2026, il se réunira une fois chaque trimestre en visio, et aura vocation chaque 2 ans, soit en 2027 à organiser une convention des managers.

Vous souhaitez nous rejoindre ? Inscrivez-vous depuis cet espace !

LA RÉSEAU DES MANAGERS



Ce qu'en disent les animatrices



Louciné KALFAYAN

« On ne se sent plus seul face aux défis du quotidien. Ici, on partage des pratiques, on découvre d'autres modes d'organisation, on apprend à écouter les autres et on se sent soutenu sur la logistique et sur l'aspect psychologique. On en devient quelque part un peu ambassadeur à notre petite échelle »

« Ce réseau est un espace d'échanges bienveillant où l'on apprend des autres et où l'on trouve des solutions concrètes. Il nous aide à devenir des managers plus à l'écoute »



Sandrine CHAUSSIS

LE PLAN EN ACTIONS

Actions : Les fiches pratiques (FP)	Etat d'avancement	Date de restitution <i>prévisionnelle</i>
FP : Les missions et responsabilités du manager	Finalisée	Novembre 2025
FP : rôle et fonction du manager	Finalisée	Novembre 2025
Questionnaire : identifier son profil managérial	Finalisé	Novembre 2025
FP : Outils et fonctionnalités du manager	En cours	2026
FP : Formuler un projet de service	Non encore initialisé	2026/2027
FP : Optimiser sa communication interpersonnelle en tant que manager	En cours	2026
FP : Mieux organiser son temps et celui de son équipe	Finalisée	2026
FP : Animer son équipe au travers de rituels managériaux	En cours	2026
FP : Comprendre et prévenir les RPS	Non encore initialisée	2026
FP : Résolution des conflits et posture adaptée	En cours	2026
FP : Conduire les entretiens RH : EA et EP	Finalisée	Novembre 2025

LE PLAN EN ACTIONS

Capsule formation	Etat d'avancement	Date de formations
Manager : appréhender les notions RH utiles à votre fonction	En cours d'animation	31 mars 9h-12h30 13 oct. 9h-12h30
Sensibiliser aux RPS	En cours d'animation	27 janv. 9h-12h 19 mars 14h-17h 14 avril 14h-17h 9 juin 9h-12h 22 sept. 14h-17h 29 oct. 9h-12h
Adopter une posture managériale adaptée	Lancement en 2026	30 juin 9h-12h30 01 déc. 9h-12h30
Optimiser sa gestion du temps	En attente	/
Gérer ses priorités et celles de son équipe	En attente	/
Animer des réunions efficaces	Lancement en 2026	Dates à venir
Évoluer : Manager vs Expert (titre à changer)	En attente	/
Conduire les entretiens RH : EP et EA	En cours d'animation	CF catalogue Arecoop 8 juin / 28 sept.
Travailler son projet de service	Lancement en 2026	Dates à venir

LE PLAN EN ACTIONS

Actions : Fiches actions	Etat d'avancement	Date de transmission <i>prévisionnelle</i>
FA : Charte de valeurs managériales - Charte - Mode d'emploi	Finalisée	Novembre 2025
FA : Process d'onboarding et suivi de la fonction managériale - Kit d'accueil du manager - Process d'onboarding	En cours	2026
FA : Identifier les filières d'évolutions professionnelles	Non encore initialisée	2026-2027

▪ Animation du réseau managers :

- Création de commissions thématiques
- Valorisation des pratiques de la fonction et ciblage de la communication envers les managers : veille sur outils, témoignages, actualités...
- Accompagnement des managers : système de tutorat ou vis ma vie de manager pour l'intégration dans la fonction des novices et donner un rôle complémentaire à ceux qui ont déjà une expérience

SENSIBILISATION AUX RPS **Victor ROISIN / Sarah OUALI**

1) RPS et Ressources Humaines : Les outils d'identification, de traitement et de prévention des RPS au niveau organisationnel

- Cadre juridique et obligation RH
- Signaux faibles et traitement RH-Prévention organisationnelle
- Mener une enquête interne en cas de harcèlement

2) RPS et managers : Sensibiliser les managers à leur rôle dans la prévention des RPS et la gestion des situations à risque

- Comprendre les mécanismes des RPS
- Pratiques de management préventif des RPS
- Savoir réagir face à une alerte ou une suspicion

3) RPS et salariées : informer les salariées sur les RPS, leurs impacts et les dispositifs d'écoute internes disponibles

- Comprendre les RPS et leurs impacts
- Connaître les relais internes à mobiliser



MANAGERS : APPREHENDEZ LES NOTIONS RH UTILES **Delphine POGGIOLI**

1) Le contexte juridique du contrat de travail

- Définir les droits et les devoirs des employeurs et des salariés
- Gestion du temps de travail et des congés des collaborateurs

2) Assurer le suivi du contrat de travail

- L'intégration du salarié
- Rituels managériaux
- Entretiens professionnels
- La fidélisation du salarié

3) Identifier les différents cas de fin de contrat

- Liste des cas de fin de contrat
- Différencier insuffisance professionnelle et faute
- Appréhender la notion du dossier disciplinaire

ADOPTER UNE POSTURE MANAGERIALE ADAPTEE **Delphine POGGIOLI**

- 1) Travailler son écoute active : principe de l'écoute active et exercice pratique
- 2) Savoir dire non : technique d'affirmation de soi, formule constructive du refus
- 3) Accompagner la progression : méthode de feedback, fixation d'objectifs SMART(IES)
- 4) Adapter sa posture : management situationnel
- 5) Plan d'action personnel